



PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2023 – E 19/2023 – ESCRITÓRIO REGIONAL GRANDE ABC



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

| | |
|------------------------------------|--|
| Missão do SEBRAE-SP | Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional. |
| Quantidade de Vagas | 01 (uma) vaga |
| Local de Lotação | ESCRITÓRIO REGIONAL GRANDE ABC |
| Endereço | Rua das Figueiras, 315, Jardim, Santo André - SP |
| Período de Inscrição | Até 28/02/2023 |
| Etapas do processo seletivo | Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação. |
| Principais Atividades | <ul style="list-style-type: none">• Auxílio na arregimentação e processos de projetos Setor/Segmento e Empreenda rápido;• Auxiliar o gestor do programa ALI (Cadastros dos clientes, verificação dos documentos dos clientes; Auxiliar no atendimento a clientes nos serviços MEI;• Suporte em gerenciamento de contratos;• Auxiliar nos controles de Almoxarife;• Auxiliar na análise de documentos e planilhas;• Outras demandas do Backoffice. |
| Requisitos Exigidos | <ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Direito, Administração, Marketing, Gestão de Negócios, Análise e desenvolvimento de sistemas e áreas correlatadas.• Conhecimentos em: Pacote Office Intermediário; Ferramenta Canva Intermediário; Elaboração de textos. |
| Bolsa-auxílio | R\$ 2.003,00 (Dois mil e três reais). |
| Benefícios | Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte. |
| Condições de trabalho | 30 Horas semanais de jornada de trabalho. |
| INFORMAÇÕES IMPORTANTES | <ul style="list-style-type: none">• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o Curriculo (atualizado) e se candidato PcD enviar Laudão (atualizado).• Favor informar no campo "assunto" do e-mail: ER GRANDE ABC - ESTÁGIOSEBRAE 2023 |